

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 г.Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан»



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №6 г.Агрыз»
_____ Л.Р.Батырова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О деятельности рабочей группы консультационного центра
«Мы вместе» по оказанию услуг
психолого-педагогической, методической и
консультативной помощи родителям
(законным представителям) детей, а также
гражданам, желающих принять на воспитание
в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность рабочей группы Консультационного центра «Мы вместе», созданного для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

1.2. Настоящее положение, разработано в соответствии с основными нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155,
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения";
- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»
- приказом МКУ «Управления образования» Агрывского муниципального района РТ «О создании консультационных центров для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей в возрасте от 0 до 18 лет, на базе МБДОУ «Детский сад №6 г.Агрыв».

1.3. Основными целевыми группами получателей услуг Консультационного центра являются:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;
- родители (законные представители) детей школьного возраста до 18 лет;
- граждане, желающие принять в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Консультационный центр создан на базе МБДОУ «Детский сад №6 г.Агрыв» по адресу: г.Агрыв, ул.Энгельса, дом 26.

1.5. Информация о деятельности Консультационного центра размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №6 г.Агрыв» <https://edu.tatar.ru/agryz/dou6> и в группе ВКонтакте <https://vk.com/centrmlbymeste>

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра.

2.1. Консультационный центр создается с целью оказания услуг психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, направленных на повышение компетентности родителей в области воспитания детей

2.2. Основные задачи Консультационного центра

- создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет;
- поддержка инициатив родительской общественности Агртызского района РТ, направленных на конструктивное вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- повышение квалификации педагогических и социальных работников по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства.

2.3. Принципы деятельности Консультационного центра:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей (законных представителей);
- личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия консультанта и получателя услуги;
- принцип доступности: вся информация для родителей (законных представителей) предоставляется в доступной форме;
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа начальника МКУ «Управления образования» Агртызского муниципального района РТ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещениях ДОУ и помещениях организаций, включенных в сетевое взаимодействие.

3.4. Общее руководство возлагается на руководителя Консультационного центра - заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов Консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы Консультационного центра.

Координирует деятельность Консультационного центра - администратор Консультационного центра.

3.5. Консультационный центр работает ежедневно, согласно расписанию, утвержденному руководителем, и строится на основе интеграции деятельности специалистов. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей).

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочном обращении (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

В письменном заявлении указываются:

- специалист, которому адресовано заявление;
- краткое изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя родителя (законного представителя);

- контактный телефон заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
- имя, возраст ребенка;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица). Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.7. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия со специалистами Консультационного центра. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава:

- Логопед (3);
- Психолог (6);
- Дефектолог (2);
- врач-педиатр (1).

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ и Консультационного центра.

3.9. Информация о порядке работы Консультационного центра проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде Консультационного центра в ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ.

3.10. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчётности работы Консультационного центра.

3.11. За получение Консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.Основные виды, формы работы Консультационного центра

4.1. Консультационный Центр «Мы вместе» оказывает консультативную помощь в следующих направлениях:

- Психолого-педагогические консультации.
- Методические консультации.
- Логопедические консультации.
- Консультации семьям, желающим взять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и семьям, воспитывающим опекаемых и приемных детей.
- Консультации семьям с детьми с особыми образовательными потребностями (одаренные дети).

4.2. Виды услуг:

- очная консультация (в помещении Консультационного Центра «Мы вместе», оборудованном всем необходимым);
- выездная консультация (очная консультация, оказанная по месту жительства получателя услуги, либо в помещении, выделенном образовательной или другой организацией в другом населенном пункте);
- дистанционная консультация (по телефону, скайпу, в других мессенджерах);

- обучающее мероприятие для родительского сообщества (оказание услуги по проведению в образовательных организациях тематических родительских собраний, семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на повышение педагогической грамотности родителей (законных представителей) детей, коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др.)
- проведение опроса с обратной связью (заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь).

Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги.

5. Обязанности и ответственность

5.1. Специалисты Консультационного центра имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Консультационного центра, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей.

5.2. Специалисты Консультационного центра обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной при взаимодействии с получателями услуг;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;
- соблюдать должностные инструкции (для штатных сотрудников), правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- использовать методы, приемы, вести работу в формах, исключающих возможность причинения вреда здоровью, чести и достоинства получателям услуг.

5.3. Специалисты Консультационного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. Документация Консультационного центра

6.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации Консультационного центра:

- положение о создании и деятельности рабочей группы проекта «Мы вместе»;
- положение о Консультационном центре;

- должностные обязанности работников центра;
- график работы Консультационного центра;
- журнал учета обращений в Консультационный центр (ведется каждым консультантом);
- анкеты для оценки качества оказания услуг;
- годовой отчет о результативности работы Консультационного центра

7. Прочие положения.

7.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами получателей услуг.

7.3. Контроль за деятельностью Консультационного центра осуществляют заведующий ДОУ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №6 г.Агрыз»
_____ Л.Р.Батырова

**График работы консультантов
Консультационного центра «Мы вместе»**

<i>День недели</i>	<i>время</i>	<i>примечание</i>
Понедельник	07.00 – 19.00	Консультирование родителей (законных представителей)
Вторник	07.00 – 19.00	Консультирование родителей (законных представителей)
Среда	07.00 – 19.00	Консультирование родителей (законных представителей)
Четверг	07.00 – 19.00	Консультирование родителей (законных представителей)
Пятница	07.00 – 19.00	Консультирование родителей (законных представителей)
Суббота	09.00 – 15.00	Индивидуально, по согласованию с получателем услуги по телефону
Воскресенье	09.00 – 15.00	Индивидуально, по согласованию с получателем услуги по телефону